表2

湖南省中小学教师系列

专业技术职称评审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称 | ： |  |
| 单位代码 | ： |  |
| 姓 名 | ： |  |
| 身份证号 | ： |  |
| 现专业技术 |  |  |
| 职 称 | ： |  |
| 申报专业技术 |  |  |
| 职 称 | ： |  |
| 参评学科 | ： |  |
| 填表日期 | ： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

湖南省人力资源和社会保障厅制

填　表　说　明

1．本表供中小学教师评审专业技术职称使用。1－19项由本人填写，单位人事职改部门认可；20－25项由各级组织按程序填写。

2．本表第2项中“聘用情况”填写取得现专业技术职称后专业技术职务聘用情况；第3项“学习类型”填全日制、自考、函授、电大、夜大、职大、其他。

3．手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用计算机打印本表，则正反两面均需打印，并用胶固定装订线。凡签名处须本人手工签名。

4．打印本表不得修改栏目，如填写内容较多须扩大表格行距，须保证最后一页为双数，且不得另行装订封面、封底。

5．本表一式二份，一份存个人档案，一份存评审机构。

1、基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 照片 |
| 性别 |  | 出生年月 | 年　月 | 出生地 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 | 年　月 |
| 现从事专业技术工作年限 | 年 | 现从事专业 |  |
| 现专业技术职称  |  | 取得方式 |  | 取得时间 | 年　月 |
| 审批机关 |  | 证书编号 |  |

2、专业技术职称聘用情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任职起止时间 | 工作单位名称 | 工作部门及岗位 | 聘用专业技术职称及担任行政职务 |
|  |  |  |  |

3、学历、学位情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 毕业时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学习类型 | 学制 |
|  |  |  |  |  |  |  |

4、学术团体任职及社会兼职（不超过3项）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学术团体名称 | 担任职务 | 任职起止时间 |
|  |  |  |

5、继续教育情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 培训学校 | 专业或内容 | 主办部门 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |

6、主要工作经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位 | 工作岗位 | 从事专业或项目 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |

7、任现职以前承担教育教学工作情况（不超过3项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 讲授课程名称及其他教学任务  | 学生人数 | 所在年级 | 总学时数 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |  |

8、任现职以来承担教育教学工作情况（逐年填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 讲授课程名称及其他教学任务  | 学生人数 | 所在年级 | 总学时数 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |  |

9、任现职以来教育教学经验总结、著作、论文登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 题目 | 刊物（学术会议）名称与等级 | 出版（组织）单位 | 独（合）著及本人排名 |
|  |  |  |  |  |

10、任现职以来科研工作登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 科学研究工作名称（项目、课题、成果） | 下达单位 | 工作内容、本人作用（主持、独立、参加） | 完成情况及效果（奖励、效益或专利） |
|  |  |  |  |  |

11、任现职以来教育教学工作方面取得的突出成绩和获奖情况（或从事学校管理工作情况）

|  |
| --- |
|  |

12、任现职以来担任班主任（思想政治工作）、指导青年教师情况

|  |
| --- |
|  |

13、考试考核情况

|  |
| --- |
| 业务考试情况 |
| 考试日期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
| 外语考试情况 |
| 考试日期 | 考试种类 | 考试语种 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
| 计算机考试情况 |
| 考试日期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
| 近5年年度考核情况 |
| 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |  |  |  |  |
| 近5年年度继续教育情况 |
| 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 学时 | 学时 | 学时 | 学时 | 学时 |

14、破格申报或其他情况说明

|  |
| --- |
|  |

15、取得现专业技术职称后违纪违规情况

|  |
| --- |
|  |

16、农村学校或薄弱学校任（支）教情况登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 何年何月（起止时间） | 在何农村学校或薄弱学校任教 | 任教学科 | 任教班级 | 周课时数 | 任何行政职务（含班主任） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 任教期间师德表现、教育教学工作情况 |  |
| 该同志人事档案中记载的工作简历 |  查阅档案的人事干部签字： 查阅档案的证明人签字： |
| 学校意见 | 认定该同志农村学校或薄弱学校任（支）教年份为 | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 |
| 认定该同志农村学校或薄弱学校任（支）教地点为 |  \_\_\_\_\_\_\_省 市 县（市） 乡（镇） 学校 |
| 经认真核实该同志具有农村学校或薄弱学校任（支）教 年以上的经历，其中农村学校任（支）教经历　　　年。 校（园）长签字： （公章） 年 月 日 |
| 县（市）区教育主管部门认定意见 | 负责人签字：（公章） 年 月 日 |
| 市州教育主管部门认定意　　见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 |

注：有多个农村学校或薄弱学校任（支）教情况的需一校一表。

17、真实性审核责任卡

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性别 |  | 现任职务 |  | 任职时间 |  |
| 申报职称 |  | 专业 |  | 专业工作年　　限 |  | 是否破格 |  |
| 学历证书 | 颁发时间 |  | 颁发学校 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 资格证书 | 任职资格 |  | 专业 |  | 发证时间 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 聘任书 | 首聘时间 |  | 续聘时间 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 成果获奖证书 | 证书份数 |  | 最高奖励种类 |  | 颁奖单位、时间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 论文及获奖证书 | 论文篇数 |  | 发表篇数 |  | 获奖篇数 |  | 最高颁奖单位时　　　　间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 著作及获奖证书 | 著作部数 |  | 出版部数 |  | 获奖部数 |  | 最高颁奖单位时　　　　间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 其他奖励证书 | 证书份数 |  | 最高奖励种类 |  | 颁奖单位、时间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教案材料 | 份数 |  | 学年 |  | 学科 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 病历材料 | 份数 |  | 年度 |  | 学科 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 年度考核材料 | 份数 |  | 考结核论 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |  |  |  |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 外语考试成绩单 | 语种 |  | 等级 |  | 考试时间 |  | 分数 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 计算机考试证书 | 所获证书名称及份数 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 继续教育证书 |  年 学时 |  年 学时 |  年 学时 |  年 学时 |  年 学时 |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 部门负责人审查意见 | 签名 年 月 日 |
| 单位主管领导审 核 意 见 | （单位盖章）签名 年 月 日 |

18、个人承诺

|  |
| --- |
| 本人郑重承诺：以上表格所填报的各项材料、数据、业绩、奖项等为本人填报，真实有效。若有虚假，愿意按照人力资源和社会保障部《职称评审监管暂行办法》（人社部发〔2024〕56号）相关规定，3年内不得申报评审职称。无论什么时候，经核查发现存在有违纪违规取得职称的行为，同意撤销该职称，并同意将据此获得的后续职称或其他权益也一并取消。承诺人签名： 年 月 日 |

19、个人自我评价

|  |
| --- |
|  |

20、单位推荐意见

|  |
| --- |
| 用人单位测评、公示结果，初审及推荐意见 |
|  同志〔□专技岗人员 □管理岗人员（含□“双肩挑”人员）〕 职称申报材料 月 日至 日在 （地点范围）公示，公示结果： 。通过 （方式）进行职业操守、从业行为和科研诚信测评，测评结果： 。资格初审意见： 。同意推荐 同志参评。 经 办 人：（公章）　 负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

21、主管部门或市州教育行政部门推荐意见

|  |
| --- |
|  审查意见： 。 同意 同志呈报。 经 办 人：（公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

22、主管部门或市州形式审查及呈报意见

|  |
| --- |
|  形式审查意见： 。 同意 同志呈报。 经 办 人：（公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

23、评委会组建单位人事（职改）部门材料复核意见

|  |
| --- |
| 经 办 人： （公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

24、评委会材料复审意见

|  |
| --- |
|  （公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

25、评审审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 　签　　字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 评审组织意见 | 评委人数 | 出席人数 | 表　决　结　果 | 备　注 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |  |
|  经评审，　　　 　　　同志符合　　　　　 　　　　 条件。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）　主任签字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 职改部门意见 |  经 办 人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 资格确认文号 |  | 资格证统一编号 |  |

表1

湖南省基层中小学教师系列

专业技术职称评审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称 | ： |  |
| 单位代码 | ： |  |
| 姓 名 | ： |  |
| 身份证号 | ： |  |
| 现专业技术 |  |  |
| 职 称 | ： |  |
| 申报专业技术 |  |  |
| 职 称 | ： |  |
| 参评学科 | ： |  |
| 填表日期 | ： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

湖南省人力资源和社会保障厅制

填　表　说　明

1. 本表供中小学教师评审专业技术职称使用。1－19项由本人填写，单位人事职改部门认可；20－27项由各级组织按程序填写。

2. 本表第2项中“聘用情况”填写取得现专业技术职称后专业技术职务聘用情况；第3项“学习类型”填全日制、自考、函授、电大、夜大、职大、其他。

3. 手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用计算机打印本表，则正反两面均需打印，并用胶固定装订线。凡签名处须本人手工签名。

4. 打印本表不得修改栏目，如填写内容较多须扩大表格行距，须保证最后一页为双数，且不得另行装订封面、封底。

5. 本表一式二份，一份存个人档案，一份存评审机构。

1. 基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 照片 |
| 性别 |  | 出生年月 | 年　月 | 出生地 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 | 年　月 |
| 现从事专业技术工作年限 | 年 | 现从事专业 |  |
| 现专业技术职称  |  | 取得方式 |  | 取得时间 | 年　月 |
| 审批机关 |  | 证书编号 |  |

2.专业技术职称聘用情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任职起止时间 | 工作单位名称 | 工作部门及岗位 | 聘用专业技术职称及担任行政职务 |
|  |  |  |  |

3. 学历、学位情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 毕业时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学习类型 | 学制 |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. 学术团体任职及社会兼职（不超过3项）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学术团体名称 | 担任职务 | 任职起止时间 |
|  |  |  |

5. 继续教育情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 培训学校 | 专业或内容 | 主办部门 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |

6. 主要工作经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位 | 工作岗位 | 从事专业或项目 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |

7. 任现职以前承担教育教学工作情况（不超过3项）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 讲授课程名称及其他教学任务  | 学生人数 | 所在年级 | 总学时数 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |  |

8. 任现职以来承担教育教学工作情况（逐年填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 讲授课程名称及其他教学任务  | 学生人数 | 所在年级 | 总学时数 | 单位签章 |
|  |  |  |  |  |  |

9. 任现职以来教育教学经验总结、著作、论文登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 题目 | 刊物（学术会议）名称与等级 | 出版（组织）单位 | 独（合）著及本人排名 |
|  |  |  |  |  |

10. 任现职以来科研工作登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 科学研究工作名称（项目、课题、成果） | 下达单位 | 工作内容、本人作用（主持、独立、参加） | 完成情况及效果（奖励、效益或专利） |
|  |  |  |  |  |

11. 任现职以来教育教学工作方面取得的突出成绩和获奖情况（或从事学校管理工作情况）

|  |
| --- |
|  |

12. 任现职以来担任班主任（思想政治工作）、指导青年教师情况

|  |
| --- |
|  |

13. 考试考核情况

|  |
| --- |
| 业务考试情况 |
| 考试日期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
| 外语考试情况 |
| 考试日期 | 考试种类 | 考试语种 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
| 计算机考试情况 |
| 考试日期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
| 近5年年度考核情况 |
| 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |  |  |  |  |
| 近5年年度继续教育情况 |
| 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 学时 | 学时 | 学时 | 学时 | 学时 |

14. 破格申报或其他情况说明

|  |
| --- |
|  |

15. 取得现专业技术职称后违纪违规情况

|  |
| --- |
|  |

16. 农村学校或薄弱学校任（支）教情况登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 何年何月（起止时间） | 在何农村学校或薄弱学校任教 | 任教学科 | 任教班级 | 周课时数 | 任何行政职务（含班主任） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 任教期间师德表现、教育教学工作情况 |  |
| 该同志人事档案中记载的工作简历 |  查阅档案的人事干部签字： 查阅档案的证明人签字： |
| 学校意见 | 认定该同志农村学校或薄弱学校任（支）教年份为 | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 |
| 认定该同志农村学校或薄弱学校任（支）教地点为 |  \_\_\_\_\_\_\_省 市 县（市） 乡（镇） 学校 |
| 经认真核实该同志具有农村学校或薄弱学校任（支）教 年以上的经历。 校（园）长签字： （公章） 年 月 日 |
| 县（市）区教育主管部门认定意见 | 负责人签字：（公章） 年 月 日 |
| 市州教育主管部门认定意见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 |

注：有多个农村学校或薄弱学校任（支）教情况的需一校一表。

17. 真实性审核责任卡

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性别 |  | 现任职务 |  | 任职时间 |  |
| 申报职称 |  | 专业 |  | 专业工作年　　限 |  | 是否破格 |  |
| 学历证书 | 颁发时间 |  | 颁发学校 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 资格证书 | 任职资格 |  | 专业 |  | 发证时间 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 聘任书 | 首聘时间 |  | 续聘时间 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 成果获奖证书 | 证书份数 |  | 最高奖励种类 |  | 颁奖单位、时间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 论文及获奖证书 | 论文篇数 |  | 发表篇数 |  | 获奖篇数 |  | 最高颁奖单位时　　　　间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 著作及获奖证书 | 著作部数 |  | 出版部数 |  | 获奖部数 |  | 最高颁奖单位时　　　　间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 其他奖励证书 | 证书份数 |  | 最高奖励种类 |  | 颁奖单位、时间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教案材料 | 份数 |  | 学年 |  | 学科 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 病历材料 | 份数 |  | 年度 |  | 学科 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 年度考核材料 | 份数 |  | 考结核论 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |  |  |  |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 外语考试成绩单 | 语种 |  | 等级 |  | 考试时间 |  | 分数 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 计算机考试证书 | 所获证书名称及分数 |  |  |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 继续教育证书 |  年 学时 |  年 学时 |  年 学时 |  年 学时 |  年 学时 |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 部门负责人审查意见 | 签名 年 月 日 |
| 单位主管领导审 核 意 见 | （单位盖章）签名 年 月 日 |

18. 个人自我评价

|  |
| --- |
|  |

19. 个人承诺

|  |
| --- |
| 本人郑重承诺：以上表格所填报的各项材料、数据、业绩、奖项等为本人填报，真实有效。若有虚假，愿意按照人力资源和社会保障部《职称评审监管暂行办法》（人社部发〔2024〕56号）相关规定，3年内不得申报评审职称。无论什么时候，经核查发现存在有违纪违规取得职称的行为，同意撤销该职称，并同意将据此获得的后续职称或其他权益也一并取消。承诺人签名： 年 月 日 |

20. 单位推荐意见

|  |
| --- |
| 申报人所在单位测评、公示结果，初审及推荐意见 |
|  同志〔□专技岗人员 □管理岗人员（含□“双肩挑”人员）〕 职称申报材料 月 日至 日在 （地点范围）公示，公示结果： 。通过 （方式）进行职业操守、从业行为和科研诚信测评，测评结果： 。资格初审意见： 。同意推荐 同志参评。 经 办 人：（公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

21. 申报人所在单位主管教育行政部门审核及呈报意见

|  |
| --- |
|  审核意见： 。 同意 同志呈报。经 办 人：（公章）负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

22. 申报人所在单位主管人力资源社会保障部门审核及呈报意见

|  |
| --- |
| 审核意见： 。 同意 同志呈报。经 办 人：（公章）负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

23. 设岗学校主管教育行政部门审核及呈报意见

|  |
| --- |
|  审核意见： 。 同意 同志呈报。经 办 人：（公章）负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

24. 设岗学校主管人力资源社会保障部门形式审查及呈报意见

|  |
| --- |
|  形式审查意见： 。 同意 同志呈报。经 办 人：（公章）负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

25. 评委会组建单位人事（职改）部门材料复核意见

|  |
| --- |
| 经 办 人： （公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

26. 评委会材料复审意见

|  |
| --- |
|  （公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

27. 评审审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 　　　签　　字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 评审组织意见 | 评委人数 | 出席人数 | 表　决　结　果 | 备　注 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |  |
|  经评审，　　　 　　　同志符合　　　　　 　　　　 条件。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）　　　主任签字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 职改部门意见 |  经 办 人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 资格确认文号 |  | 资格证统一编号 |  |