

附件 4

2024 年度书面审查情况统计表

填报单位（盖章）：

地市	审查用人单位报送书面材料		采取措施				书面审查工作效果											
	单位数	涉及劳动者人数	劳动保障监察建议	责令改正	行政处罚	行政处罚	补签劳动合同	纠正违反特殊劳动保护规定	纠正违反劳务派遣规定	清理拖欠工资		纠正违反工作时间和休息休假规定	督促社会保险征缴登记			清退抵押金(物)		纠正劳动规章制度
	户	万人	份	份	份	份	人	户	户	人	万元	户	单位(户)	人	元	人	元	户

单位负责人：

填报人：

填报日期：

联系电话：