**2023年度专业技术职称评审表**

单位名称：

单位代码：

姓 名：

身份证号：

　　　　　　　　　现专业技术

　　　　　　　　　职 称：

　　　　　　　　　申报专业技术

　　　　　　　　　职 称：

　　　　　　　　　分支专业：

　　　　　　　　　填表日期：　　　　　年　　　月　　　日

湖南省人力资源和社会保障厅制

**填　表　说　明**

1、1-13项由本人填写，单位人事（职改）部门确认；14项由相关经办人填写；15-19项由各级组织按程序填写。

2、本表第2项中“聘用情况”填写取得现专业技术职称后专业技术职务聘用情况；第3项中“学习类型”填全日制、自考、函授、电大、其他；第10项中“类别”填自然科学奖、发明奖、科技进步奖；“级别”填国家级、省部级、市州厅级；“等级”填特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、四等奖；“角色”填主持、专业负责、主要参加、参与；“排名”填获奖证书标明的排名顺序。

3、手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用计算机打印本表，则**正反两面均需打印，并用胶固定装订线。凡签名处须本人手工签名**。

 4、本表一式两份，一份存个人档案，一份存评审机构。1、基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 照片 |
| 性别 |  | 出生年月 | 年　月 | 出生地 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 | 年　月 |
| 从事专业技术工作年限 | 年 | 现工作岗位专业 |  |
| 现专业技术职称 |  | 取得方式 |  | 取得时间 |  年 　月 |
| 审批机构 |  | 证书编号 |  |

2、专业技术职务聘用情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任职起止时间 | 工作单位名称 | 工作部门及岗位 | 聘用专业技术职务及担任行政职务 |
|  |  |  |  |

3、学历、学位情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历 | 学位 | 毕业时间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学习类型 | 学制 |
|  |  |  |  |  |  |  |

4、主要工作经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位 | 工作岗位 | 从事专业或项目 | 人事部门审查**签章** |
|  |  |  |  |  |

5、学术团体任职及社会兼职（不超过3项）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学术团体名称 | 担任职务 | 任职起止时间 |
|  |  |  |

6、考试考核情况

|  |
| --- |
| 专业考试情况 |
| 考试日期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
| 外语考试情况 |
| 考试日期 | 考试种类 | 考试语种 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
| 计算机考试情况 |
| 考试日期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
| 近5年年度考核情况 |
| 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |  |  |  |  |
| 近5年年度继续教育情况 |
| 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 学时 | 学时 | 学时 | 学时 | 学时 |

7、破格申报或其他情况说明

|  |
| --- |
|  |

8、取得现专业技术职称前专业技术工作业绩（不超过3项）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 专业技术工作项目主要内容及成效 | 本人角色 | 专业技术负责人（证明人） |
| 姓名及身份证号码 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |

9、取得现专业技术职称后主要专业技术工作业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 专业技术工作项目主要内容及成效 | 本人角色 | 专业技术负责人（证明人） |
| 姓名及身份证号码 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |

10、取得现专业技术职称后工作成果

|  |
| --- |
| （1）科技成果及获奖情况 |
| 时间 | 项目名称 | 类别 | 级别与等级 | 角色或排名 | 批准部门 |
|  |  |  |  |  |  |
| （2）论文、著作及重要学术报告登记 |
| 时间 | 题目 | 刊物（学术会议）名称与等级 | 出版（组织）单位 | 合（独）著及本人排名 |
|  |  |  |  |  |

11、取得现专业技术职称后违纪违规情况

|  |
| --- |
|  |

12、服务基层情况

|  |
| --- |
|  |

13、个人承诺

|  |
| --- |
| 本人郑重承诺：以上表格所填报的各项材料、数据、业绩、奖项等为本人填报，真实有效。若有虚假，愿意按照人力资源和社会保障部《职称评审管理暂行规定》（人社部第40号令） “申报人通过提供虚假材料、剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段取得职称的，撤销其职称，并记入职称评审诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，记录期限为3年”的规定，接受处理。无论什么时候，经核查发现存在有违纪违规取得职称的行为，同意撤销该职称，并同意将据此获得的后续职称或其他权益也一并取消。承诺人签名：电话号码：年 月 日 |

14、真实性审核责任卡

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 性别 |  | 现任职务 |  | 任职时间 |  |
| 申报职称 |  | 专业 |  | 专业工作年　　限 |  | 是否破格 |  |
| 学历证书 | 颁发时间 |  | 颁发学校 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 资格证书 | 任职资格 |  | 专业 |  | 发证时间 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 聘任书 | 首聘时间 |  | 续聘时间 |  | 编号 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 成果获奖证书 | 证书份数 |  | 最高奖励种类 |  | 颁奖单位、时间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 论文及获奖证书 | 论文篇数 |  | 发表篇数 |  | 获奖篇数 |  | 最高颁奖单位时　　　　间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 著作及获奖证书 | 著作部数 |  | 出版部数 |  | 获奖部数 |  | 最高颁奖单位时　　　　间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 其他奖励证书 | 证书份数 |  | 最高奖励种类 |  | 颁奖单位、时间 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 教案材料 | 份数 |  | 学年 |  | 学科 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 年度考核材料 | 份数 |  | 考结核论 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |  |  |  |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 外语考试成绩单 | 语种 |  | 等级 |  | 考试时间 |  | 分数 | 语种 |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 病历材料 | 份数 |  | 年度 |  | 学科 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 计算机考试证书 | 所获证书名称及分数 |  |  |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 继续教育证书 |  年 学时 |  年 学时 |  年 学时 |  年 学时 |  年 学时 |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 服务基层情况 | 服务时间 |  | 服务地点 |  | 考核结果 |  |
| 证明人 | 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 专技职务（职称）行政职务 |  | 身份证号码 |  | 签名 |  |
| 部门负责人审查意见 | 签名年 月 日 |
| 单位主管领导审 核 意 见 | （单位盖章）签名年 月 日 |

15、单位意见

|  |
| --- |
| 用人单位测评、公示结果，初审及推荐意见 |
|  同志〔□专技岗人员 □管理岗人员（含□“双肩挑”人员）〕 职称申报材料 月 日至 日在 （地点范围）公示，公示结果： 。通过 （方式）进行职业操守、从业行为和科研诚信测评，测评结果： 。初审意见： 。同意推荐 同志参评。经 办 人： 负　责　人：　　（公章）　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

16、市人力资源服务所、县市区职改办资格审查及呈报意见

|  |
| --- |
|  资格审查意见： 。 同意 同志呈报。 经 办 人：（公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

17、市人社部门形式审查及呈报意见

|  |
| --- |
|  形式审查意见： 。 同意 同志呈报。 经 办 人：（公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

18、评委会组建单位人事（职改）部门材料复核意见

|  |
| --- |
| 经 办 人： 负　责　人：　　（公章）　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

19、评委会材料复审意见

|  |
| --- |
|  （公章）　负　责　人：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

20、评审审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 　签　　字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 评审组织意见 | 评委人数 | 出席人数 | 表　决　结　果 | 备　注 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |  |
| 　　　经评审，　　　　　　同志符合　　　　　　　 条件。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公章）　主任签字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 职改部门意见 | 经 办 人： 负　责　人：　　（公章）　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |
| 资格确认文号 |  | 资格证统一编号 |  |